

МБОУ «Старочукалинская основная общеобразовательная школа»  
Дрожжановского муниципального района РТ

(наименование организации)

Форма по ОКУД  
по  
ОКПО

Код
0301006

**ПРИКАЗ**

Номер документа	Дата составления
37	24.04.2024

**“О дежурстве в школе на период праздничных и выходных дней с 28.04.2024г. по 01.05.2024г. и с 9.05.2024г. по 12.05.2024 года”**

С целью предотвращения пожаров, возможных чрезвычайных ситуаций, террористических актов в школе и на прилегающей к ней территории

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить дежурными всех работников школы согласно графику.
2. Утвердить:
  - 2.1. -график дежурства на период майских праздников МБОУ «Старочукалинская ООШ» и филиала МБОУ «Старочукалинская ООШ» «Новочукалинская НОШ» (график прилагается)
  - 2.2. -график дежурства сторожей и технических работников МБОУ «Старочукалинская ООШ» и филиала МБОУ «Старочукалинская ООШ» «Новочукалинская НОШ»
3. Определить дежурному работнику в период дежурства следующие обязанности:
  - 3.1. дежурит в соответствии с утвержденным графиком;
  - 3.2. осуществляет контроль функционирование систем жизнеобеспечения школы;
  - 3.3. взаимодействует с дежурным администратором, завхозом и заведующим филиала по предупреждению и ликвидации возможных чрезвычайных ситуаций;
  - 3.4. осуществляет периодический осмотр функционирования систем жизнеобеспечения школы, а именно водоснабжения, электроснабжения, пожарных систем предупреждения;
  - 3.5. предоставляет информацию о текущей обстановке в школе по сотовой связи дежурному администратору в соответствии с графиком дежурства администрации в период с 28.04.2024г. по 01.05.2024г. и с 9.05.2024г. по 12.05.2024 года
  - 3.6. при возникновении аварийной, либо чрезвычайной ситуации:
    - 3.6.1. действует согласно инструкции с учетом сложившейся ситуации;
    - 3.6.2. оперативно информирует ответственного дежурного, директора;
    - 3.6.3. предпринимает первоочередные действия по локализации ситуации.
4. Назначить дежурным администратором на период с 28.04.2024г. по 01.05.2024г. и с 9.05.2024г. по 12.05.2024 г

Директора школы Хайрутдинова И.И., заместителя директора по УВР Низамову А.И., заведующий детским садом Ахметову Ф.Н. и заведующий филиала Халиуллову Р.Н.

5. Утвердить график дежурства администрации

6. Определить дежурному администратору в период дежурства следующие обязанности:

6.1. дежурит в соответствии с утвержденным графиком;

6.2. определяет самостоятельно время, форму и кратность контроля исполнения дежурными работниками обязанностей, функционирование систем жизнеобеспечения школы ;

6.3. при возникновении аварийной, либо чрезвычайной ситуации:

6.3.1. оперативно информирует:

- директора школы - 89377750104;

7. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.

Руководитель  
организации



Директор школы

(должность)

(личная  
подпись)

И.И.Хайрутдинов



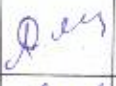
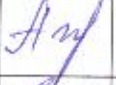
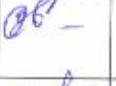





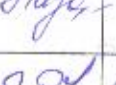
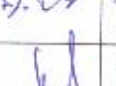

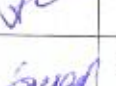

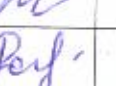
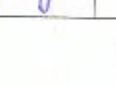
(расшифровка подписи)

С приказом ознакомлены:



Утверждаю:  
 Приказ №36 от 24 апреля 2024 года  
 Директор  
 Хайрутдинов И.И.

**График дежурств на период майских праздников**

№ п/п	Дата дежурства	Время	Ф.И.О.	Контактный телефон	Подпись	Ответственный
1	28.04.24	8.00-12.00	Хисамов Фаниль Дамирович	89272476862		Хайрутдинов И.И.
		12.00-16.00	Якупова Эльмира Рифкатовна	89063245153		
2	29.04.24	8.00-12.00	Садыков Фарит Харисович	89673708107		Ахметова Ф.Н.
		12.00-16.00	Ахметова Лилия Хайдаровна	89393905527		
3	30.04.24	8.00-12.00	Сафина Лилия Зягфаровна	89377726813		Низамова А.И.
		12.00-16.00	Юсупова Эльза Рафаиловна	89274375499		
4	1.05.24	8.00-12.00	Гафаров Ильгиз Тагирович	89872115823		Хайрутдинов И.И.
		12.00-16.00	Сафина Гульсира Назибулловна	89375215293		
5	9.05.24	8.00-12.00	Хайрутдинова Найля Мансуровна	89270323664		Ахметова Ф.Н.
		12.00-16.00	Гафарова Миляуша Рафаиловна	89179194920		
6	10.05.24	8.00-12.00	Низамутдинова Дамира Мирзовна	89991575433		Низамова А.И.
		12.00-16.00	Халилова Эльмира Рафаиловна	89061122682		
7	11.05.24	8.00-12.00	Юнусов Масум Хамзеевич	89270330703		Хайрутдинов И.И.
		12.00-16.00	Махмутова Алина Николаевна	89376003212		
8	12.05.24	8.00-11.00	Мустафина Эльмира Рустамовна	89297234781		Ахметова Ф.Н.
		10.00-14.00	Сафина Лилия Эльмасовна	89372818299		
		14.00-17.00	Низамова Рамиля Рустамовна	89375215342		

В ночное время дежурит-ночной сторож Султанов Фарит Султанович.

Зам.директора по УВР:  Низамова А.И.



Утверждаю:  
Приказ №36 от 24 апреля 2024 года  
И.И.Хайрутдинов

### График дежурства

Филиала МБОУ «Старочукалинская ООШ» «Новочукалинская НОШ»

Дата	Ф.И.О.		Ф.И.О.	
	8.00-12.00	подпись	12.00-16.00	подпись
28.04.2024	Сабитова Т.А		Низамутдинова Р.А.	
29.04.2024	Чулякмина З.М.		Хисамутдинова Ф.А.	
30.04.2024	Хисматуллина Ф.М.		Гайнетдинова Н.И.	
01.05.2024	Халиуллова Р.Н.		Низамутдинова Р.А.	
09.05.2024	Сабитова Т.А.		Хисамутдинова Ф.А.	
10.05.2024	Чулякмина З.М.		Гайнетдинова Н.И.	
11.05.2024	Хисматуллина Ф.М		Хисамутдинова Ф.А.	
12.05.2024	Халиуллова Р.Н.		Низамутдинова Р.А.	

С 16.00-8.00 \* - сторож Низамутдинова Р.А. 8 908 340 62 86

Телефон:

Ознакомлены:

Сабитова Т.А – 8 909 358 27 82  
 Чулякмина З.М. – 8 927 030 52 57  
 Хисматуллина Ф.М. – 8 939 319 03 36  
 Халиуллова Р.Н. – 8 903 061 32 22  
 Гайнетдинова Н.И. – 8 903 307 09 90  
 -Хисамутдинова Ф.А. – 8 937 287 37 52  
 Низамутдинова Р.А. – 8 908 340 62 86